

## Versenyszervezéssel, rendezéssel kapcsolatos előírások és javaslatok.

<b>Előírások, szabályok</b>	<b>- kiemelt</b>
<i>Ajánlások , javaslatok</i>	<i>- dőlt</i>

### **I. Pályázatok benyújtása és elbírálása**

- 1. Következő évi, az Országos Bajnokságra, az Formagyakorlat Országos Bajnokságra, az Országos Diákolimpiára, vagy az azt kiváltó országos versenyre, valamint a Nyílt Magyar Nemzetközi Bajnokság(ok)ra vonatkozó rendezési pályázatot (pályázatait) minden klub, írásban vagy elektronikus úton juttassa el a Szövetségbe november 30.-ig.**
- 2. Minden egyéb verseny esetében a pályázat beadási határideje a verseny napját megelőző 120. nap.**
- 3. A pályázatokat az Elnökség következő ülésén vitatja meg. A döntésről az érintetteket az alapszabályban meghatározott határidőig tájékoztatja, és a hazai éves versenynaptárt megjelenti. (A döntéstől számított 15 napon belül.)**
  - Az OB-k és a Diákbajnokság rendezési jogáról indoklás nélkül dönt az Elnökség. Egyéb versenyek esetében (nemzetközi is) a rendezés jogát elutasító döntést az Elnökség köteles írásban megindokolni. Az érintett egyesület nyolc napon belül kérheti az elnökségtől a döntés felülvizsgálatát.**
- 4. A Szervezők a rendezést az Országos Bajnokság, az Országos Diákolimpia, vagy az azt kiváltó országos verseny és a Nyílt Magyar Nemzetközi Bajnokság(ok) esetében vis maior esetét kivéve 90, egyéb versenyek esetében a versenyt megelőző 45. napig mondhatják le.**
- 5. A Szövetség a rendezést elnyerő egyesületekkel szerződést köt. A szerződésben rögzíteni kell a verseny megnevezését, helyét, időpontját. Tételesen rögzíteni kell hogy a Szövetség által a verseny szervezéséhez, lebonyolításához biztosított eszközök, szolgáltatások közül a rendező melyiket veszi igénybe. Rögzíteni kell ezeknek az 1. számú melléklet alapján fizetendő díját is.**
- 6. A rendező a verseny szervezése, megrendezése kapcsán nem köthet más olyan szerződést, amely a kiíró Magyar Taekwondo Szövetség alapszabályában, egyéb szabályzataiban, vagy megkötött érvényben lévő szerződéseiben foglaltakkal ellentétes, vagy a szövetség érdekeit egyéb módon sérti.**

## II. Szervező bizottság

1. *Célszerű szervező bizottságot felállítani, a feladatokat a benne résztvevők között szétosztani, és időről időre áttekinteni az előkészületek állását. Ehhez, segítségként készültek az ellenőrző listák*
2. *A verseny után a bizottság értékelje a tapasztalatokat. Az értékelés reális legyen (magatoknak csináljátok), az esetleges hibákból lehet tanulni a következő versenyre. Érdemes írásban is rögzíteni az észrevételeket.*

## III. Versenykiírás

- 1) **A versenykiírást a versenyt megelőző 60. napig el kell készíteni, és azt a Szövetségbe el kell juttatni. A versenyt megelőző 45. napon a kiírást véglegesíteni kell. Az esetleges javításokra, módosításokra ez idő alatt van lehetőség.**
  - a) A versenykiírást a Szövetség e-mail-ben eljuttatja az egyesületeknek és a honlapján is elérhetővé teszi. *Emellett célszerű, hogy a rendező is gondoskodjon erről.*
- 2) **A Szövetség ezzel megbízott tisztségviselője felveszi a kapcsolatot a rendezővel és a tpss.eu honlap működtetőivel, annak érdekében, hogy a verseny a kiírással együtt felkerüljön a honlapra. A rendező ezt a feladatot csak külön megegyezés alapján vállalhatja át. A szerződésben rögzíteni kell, ki felel a feladat végrehajtásáért.**
  - a) Az ezzel megbízott személy „admin jogosultsággal” fog rendelkezni a versenyhez a honlapon. Versenyzők edzők utólagos beírását, a benevezettek adatainak módosítását, törlését – így az előzetesen egyeztetett összevonásokat is – csak ő tudja elvégezni. Munkájáért költségtérítést, díjazást kérhet.
  - b) Ha megegyezés alapján ezeket a rendező végzi, az ezzel járó teljes felelősséget is viseli.
- 3) **Ha reggel is van mérlegelés, a verseny programját úgy kell összeállítani, hogy a mérlegelés lezárása és a verseny kezdete között legalább egy óra legyen.**
- 4) **A végleges versenykiírásban foglaltakat vis maior esetét kivéve, a rendező egyesület köteles betartani.**

## IV. Nevezések

- 1) **A versenyekre nevezni csak a tpss.eu honlapon keresztül lehet. A szerződésben rögzíteni kell, ki felel a feladat végrehajtásáért.**
  - a) A honlapon először regisztrálni kell, majd jóváhagyást, autorizációt kell kérni az adott versenyre. Ez egy automatikus üzenet elküldését eredményezi a rendezők által megadott e-mail címre. Erre a szövetség által ezzel megbízott személy, vagy a rendező a rendszer segítségével választ küld, és engedélyezi a nevezést a versenyre. Ezután válik aktívvá a nevezési felület.
- 2) **A késedelmes nevezést a rendező késedelmi díj fizetésével szankcionálhatja, amelynek maximális összege a nevezési díj 33%-a lehet. Ezt a versenykiírásban összegszerűen is tüntesse fel.**

- 3) A nevezési díjak előzetes átutalására a rendezők módot adhatnak, de nem tehetik kötelezővé.
- 4) A nevezésben szereplő adatokért a nevezést leadó egyesület felel. A rendező, amennyiben a nevezésben szereplő adatokkal kapcsolatban bármilyen kétely merül fel, elsősorban a nevezést leadó egyesület, másodsorban a kiíró Magyar Taekwondo Szövetség közreműködésével pontosítsa a nevezéseket. Az esetlegesen hiányos vagy pontatlan adatok pótlása, javítása miatt, ha ez többletmunkát okoz, a rendező pótdíjat számolhat fel. Ennek maximális összege a késedelmi díj mértékével megegyezik. Ezt a versenykiírásban összecsúszva is tüntesse fel.  
Ez alól kivételt képez, ha az nevezésben megadott adatok előzetesen egyeztetett összevonás miatt válnak pontatlanná.

V. Előzetesen egyeztetett összevonások, átnevezések koordinálása

*(Az ebben a fejezetben foglaltak a magyarországi versenyeken tapasztalható sajnálatosan kevés induló miatt lettek szabályozva. Alkalmazásuk nem kötelező, de ajánlott. Egy versenynek a mérkőzések száma és színvonala ad rangot, nem pedig az eredményhirdetés, benne számolatlanul átadott mérkőzés nélkül szerzett aranyérmekkel.)*

1. Mindent el kell követni azért, hogy lehetőség szerint mindenkinek legyen ellenfele. Ezt az érintett versenyzők edzőivel előzetesen egyeztetve súly-, kor- és kategóriacsoport módosításokkal, összevonásokkal lehet elérni az alábbi szabályok betartásával.
  - *Korcsoportok: a súlyuk, övfokozatuk alapján egy csoportba kerülő versenyzők életkora közti különbség a hivatalos korcsoportoknak feleljen meg (2 ill. 3 évnél ne legyen több.)*
  - *Súlycsoportok: a koruk, övfokozatuk alapján egy csoportba kerülő versenyzők súlya közti különbség ne legyen több mint a legkönnyebb versenyző súlyának 12%-a.*
  - *Övfokozati kategóriák: a koruk, súlyuk alapján egy csoportba kerülők között, ne legyen négy övfokozatnál nagyobb különbség. (Egy vagy két csík, nem számít.)*
  - *Az összevont csoportok elnevezésére súly-, kor-, kategóriacsoport esetében is mindig a magasabb csoport elnevezését kell használni, megjelölve, hogy összevonás történt.*
2. *Ezt az egyeztetést a nevezések beérkezésével lehet megkezdeni, és a versenyt megelőző napon be kell fejezni.*
3. *Az egyeztetést a Szövetség által megbízott személy, vagy megállapodás esetén a rendező végzi. A szerződésben rögzíteni kell, ki felel a feladat végrehajtásáért.*
4. **Azok a versenyzők, akiknek ezután sincs ellenfele, választhatnak részt kívánnak-e venni a versenyen, vagy kérik nevezésük törlését. Ha részt vesznek a versenyen mérkőzés nélkül is súlycsoportjuk első helyezettjének számítanak, (Nem lehet őket büntetni azért, mert nem volt ellenfelük.) de eredményük nem számít bele a csapatpontversenybe.**

## VI. Mérlegelés

### Személyi és technikai követelmények, eszközök:

- **Zárható, szellőzéssel rendelkező, helyiséget kell a mérlegelésre biztosítani, ahol a mérlegelő versenyzők kultúrált öltözködése biztosított.** *Ajánlott a gyorsabb lebonyolítás érdekében nemek szerint külön mérlegelni, amennyiben a feltételek biztosíthatók (két helyiség, két bíró, két mérleg, stb.) Nemenkénti külön mérlegelésnél a fiúknál férfi, a lányoknál női közreműködőknek és bírónak kell lennie.*
- **A mérlegelés lebonyolítására az ellenőrző versenybíróon kívül legalább két kompetens fő közreműködése szükséges.**
- **A mérleg minimum 0,1kg léptékű legyen, és legalább gyári hitelesítéssel kell rendelkeznie.**
- **A helyiségben a hálózati áramellátást megfelelő mennyiségben biztosítani kell az informatikai eszközök, és adott esetben a mérleg számára. Egyéb a rendezők által használt berendezések számára ettől függetlenül kell az áramellátásról gondoskodni.**

1. **A mérlegelést mindig versenybíró felügyeli.**
2. **A mérlegelés minden magyarországi versenyen a versenyt megelőző napon, a kiírásban megjelölt időpontban kell megtartani. Formagyakorlat versenyek regisztrációjára ez a szabály nem vonatkozik.**
3. **A verseny napján csak indokolt esetben a rendezők külön engedélyével lehet mérlegelni.**
4. **Azok a versenyzők, akik nem férnek be a nevezésben megadott súlycsoportba, átnevezési díjat kell fizessenek, amelynek maximális összege a nevezési díj 50%-a lehet. Ezt a versenykiírásban összegszerűen is fel kell tüntetni.**
  - Ez alól kivételt képez, ha előzetesen egyeztetett összevonás miatt nem fér bele a súlycsoportba.
5. **A mérlegelést a verseny kezdetét megelőzően legalább egy órával véglegesen le kell zárni.**
6. **Azok a versenyzők, akiknek nincs ellenfele, a mérlegelés lezárásáig kérhetik nevezésük törlését, és a nevezési díj visszafizetését, amit a rendezők nem tagadhatnak meg.**

## VII. Sorsolás

1. **A sorsolást a Taekoplan versenymenedzser rendszer segítségével kell elkészíteni.**
2. **A sorsolást a szövetség részéről ezzel megbízott személy végzi. Ettől eltérni csak külön megállapodás alapján lehet. A szerződésben rögzíteni kell ki felelős a feladat végrehajtásáért.**

3. A sorsolást és a versenyen a Taekoplan rendszer működtetését ugyanaz a személy végzi.
4. Az edzők számára klubonként legalább egy példányt ki kell nyomtatni. A sorsolás egy másik példányát tetszés szerint a rendezők a versenyzők és a közönség számára ki-függeszthetik.

#### **VIII. A verseny helyszíne és berendezése, és a szükséges eszközök**

1. A versenyt olyan sportcsarnokban, teremben kell lebonyolítani, ahol a küzdő-téren kívül a versenyzők, edzők, kísérők és a közönség kultúrált elhelyezése biztosítható. Külön, adott célnak megfelelő helyiségeket kell biztosítani öltöz-  
zók, a mérlegelés, és a bírói szoba számára. A bírói szobában is biztosítani  
kell az áramellátást. Külön orvosi szoba, és a rendezők céljaira szolgáló helyiség  
biztosítása is ajánlott.
2. A csarnokban legalább egy mikrofonnal hangosítást kell biztosítani. Országos  
Bajnokságok esetén, és formagyakorlat versenyeken a himnusz illetve a krea-  
tív poomsae versenyszám miatt megfelelő hangminőségben zene bejátszását is  
lehetővé kell tenni.
3. A versenyterületet (nem csak a pástokat) legalább kötél- vagy szalagkordon-  
nal el kell keríteni. Ezt úgy kell elhelyezni, hogy a pontozóbírók székei és a  
kordon között is legalább 2m távolság legyen.
4. A versenyterületre való bejutás céljára beléptető pontot kell kialakítani.
5. A versenyterület berendezése az WTF/ETU szabályoknak megfelelően történ-  
jen. (WTF versenyszabályzatból kiemelt ábra lesz beillesztve)
6. Minden bírói asztalhoz az eredményjelző-pontozó berendezés és a hozzátartó-  
zó nyomtató és monitor számára áramellátást kell biztosítani.
7. A berendezések, technikai eszközök (laptopok, monitorok, tabletek, hálózati  
eszközök, találatjelző és pontozó rendszerek, videobíró eszközök, kamerák)  
összeszerelése, beüzemelése a szövetség által ezzel megbízott személyek felada-  
ta. Külön megállapodása alapján a rendező ezt átvállalhatja. A szerződésben  
rögzíteni kell ki(k) felelős(ek) a feladat végrehajtásáért.
8. A taekoplan rendszer működtetéséhez külön munkahelyet kell kialakítani a  
versenyterületen belül.
9. A bírói asztalokra a pást és a mérkőzések számát jelző táblát kell elhelyezni.
10. A mérkőzések kezdetéig megfelelő számban mérkőzés jegyzőkönyvet kell  
nyomtatni, és azt az asztalokra ki kell helyezni. Technikai problémák, a pon-  
tozó-berendezés meghibásodása esetére célszerű kézi pontozólapok kinyomta-  
tására is felkészülni. (Egy általános formát a fenti dokumentumokból a Szövet-  
ségben be lehet szerezni)

11. A versenyterület berendezését egy órával a verseny kezdete előtt be kell fejezni.
12. A terem és az egyéb helyiségek berendezéséhez szükséges megfelelő létszámú technikai személyzetet a rendezőnek kell biztosítani
13. A berendezéshez szükséges a Szövetség és/vagy más klub(ok) által rendelkezésre bocsátott minden eszközért – a rendeltetésszerű használat következtében előforduló meghibásodást leszámítva – a rendező teljes anyagi felelősséget vállal annak átadásától, illetve az adott eszköz tárolási helyéről való elszállítástól kezdve, az oda történő visszaszállításig.

## **IX. A verseny lebonyolítása**

**Megfelelő létszámban rendezők, technikai személyzet álljon rendelkezésre a verseny alatt felmerülő feladatok végrehajtására. Munkájukat a versenyigazgató koordinálja. (Ellenőrzőlista készítése javasolt)**

1. *A zökkenőmentes lebonyolítás érdekében célszerű versenybizottságot felállítani. Ennek tagjai a rendező részéről a versenyigazgató, illetve a kiíró által delegált személy. Esetenként a verseny főbíró is bevonható a bizottság munkájába. A bizottság feladata a verseny során felmerülő problémák, vitás kérdések hatékony rendezése. Ha a kiíró nem delegálja képviselőjét, a feladatokat a versenyigazgató látja el, Ehhez alkalmilag bevonhatja a főbíró, vagy más megfelelő személyt.*
2. **Mentő, orvos a verseny kezdete előtt fél órával legyen a helyszínen. A mentőautó számára a csarnok bejáratához minél közelebb a parkolóhelyet és az onnan való kiállást biztosítani kell.**
3. **A verseny kezdete előtt legfeljebb 30 perccel technikai értekezletet kell tartani. Az edzők legkésőbb ekkor kell, hogy megkapják a sorsolás klubonkénti nyomtatását. A technikai értekezletet a főbíró vezeti. (célja: információk, esetleges módosítások, egyeztetések a változásokkal kapcsolatban, kérdések tisztázása, stb.)**
4. **A versenyt a kiírásban megadott időpontban el kell kezdeni.**
5. **A versenyterületet el kell keríteni. Ehhez olyan eszközöket kell használni, hogy a verseny teljes ideje alatt biztosítsák a megfelelő elkerítést.**
6. **Az versenyterületre a rendezőkön és a versenybírókon kívül csak a versenyző, edzője, és a csapatorvos léphet be. A versenyterületre bemenni és onnan kijönni csak a kijelölt beléptető ponton keresztül lehet.**
7. *A kötelező védőfelszereléseket beléptető ponton kell ellenőrizni. (A kötelező felszereléseket a versenykiírás tartalmazza.)*

8. *Megnyitó ünnepséget a verseny előtt célszerű megtartani. Ha bármely oknál fogva a verseny kezdése csúszna, a megnyitót el lehet halasztani, ha ezt a meghívottak időbeosztása, és a programban szereplő bemutatók megengedik*
9. *A versenyt célszerű korcsoportok szerint két részre bontani. Szünet előtt a gyerek korosztályok küzdelmeit lehet lebonyolítani, amelyek eredményhirdetését a szünetben meg lehet tartani. Közben ha szükséges, alkalom nyílik a hátralévő korcsoportok sorsolására illetve annak kinyomtatására.*
10. **Az eredményhirdetést, az érmek, oklevelek, és ha van, a különdíjak kiosztását a rendezők végzik, felkérés esetén a meghívott vendégek közreműködésével. A versenybíróknak ez nem feladata.**
11. **Küöldíjakat, ha vannak objektíven megítélhető kategóriákban (legfiatalabb versenyző, legtöbb versenyzőt indító egyesület, stb.) kell meghirdetni. A legtechnikásabb versenyző lehetőleg ne kerüljön kiosztásra. Ha mégis van ilyen a díjat külön erre a célra felállított bizottság ítélje oda.**

## **X. A verseny lezárása**

1. **A versenyt követő 5. munkanap végéig a hivatalos versenyjegyzőkönyvet – amely tartalmazza a résztvevő egyesületek és sportolók számát, a súlycsoportok győzteseit, helyezetteit, és a csapatpontverseny eredményét – el kell juttatni a Szövetségbe.**
2. *Célszerű hosszabb-rövidebb értékelő írást is mellékelni, lehetőleg olyan formában, hogy az honlapra, vagy újságcikként használható legyen.*
3. *A versennyel kapcsolatos összes dokumentációt célszerű \*.pdf formátumban tárolni, így honlapra feltehető, de nem szerkeszthető és bárki utólag is elérheti.*

## 1. számú melléklet

### **A verseny lebonyolításához a Magyar Taekwondo Szövetségtől igénybevett eszközök és szolgáltatások díjai.**

#### **1. Eszközhasználati díjként minden a versenyen résztvevő sportoló után az alábbi összegek fizetendők.**

- |   |          |
|---|----------|
| • pástlapok igénybevétele esetén                              | 100,- Ft |
| • laptopok, monitorok, hálózati eszközök esetén               | 200,- Ft |
| • daedo elektronikus találat és eredményjelző rendszer esetén | 200,- Ft |
| • formagyakorlat versenyhez szükséges tabletek esetén         | 100,- Ft |

#### **2. Az igénybevett szolgáltatások után fizetendő díjak**

- |   |             |
|---|-------------|
| • kiírás elkészítése  | 10.000,- Ft |
| • verseny megjelentetése a tpss.eu honlapon, és az autorizáció kérések kezelése                               | 10.000,- Ft |
| • összevonások kezelése   | 25.000,- Ft |
| • technikai eszközök (laptop, monitor, daedo rendszer eszközei, stb.) előkészítése, beüzemelése, működtetése. | 25.000,- Ft |
| • a sorsolás elkészítése és a TaekoPlan versenymenedzser rendszer működtetése, felügyelete a versenyen.       | 25.000,- Ft |

#### **3. A díjakat a rendező a versenyt követő 15. napig köteles megfizetni.**



## Versenyrendezési szerződés (tervezet)

Amely létrejött egyrészről a Magyar Taekwondo Szövetség (1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.) továbbiakban **Kiíró**,  
másrészről a(z) \_\_\_\_\_  
(címe: \_\_\_\_\_ ) továbbiakban **Rendező**  
között.

Rendező a Kiíró pályázatán elnyerte az alábbi WTF Taekwondo verseny megrendezésének jogát.

A verseny neve: \_\_\_\_\_

A verseny időpontja: \_\_\_\_\_

A verseny helyszíne: \_\_\_\_\_

Rendező vállalja, hogy a versenyt a megjelölt időpontban és helyszínen a lehető legmagasabb színvonalon megrendezi, ezzel is hozzájárulva a taekwondo népszerűsítéséhez, a sportág minél előnyösebb megítéléséhez.

Rendező a verseny szervezése, lebonyolítása során köteles betartani a Kiíró alapszabályában, egyéb szabályzataiban foglaltakat, különös tekintettel a versenyrendezési szabályzatra.

Nem köthet más olyan szerződést, amely a Kiíró alapszabályában, egyéb szabályzataiban, vagy megkötött, érvényben lévő szerződéseiben foglaltakkal ellentétes, vagy a Kiíró érdekeit egyéb módon sérti.

A Kiíró eszközöket és szolgáltatásokat biztosít a Rendező számára a verseny szervezéséhez, lebonyolításához.

Rendező az alábbi eszközöket a megjelölt mennyiségben veszi igénybe. Az eszközökért a Rendező a Kiíró raktározási helyéről való elszállítástól, az oda visszaszállításig – a természetes használatból eredő meghibásodást leszámítva – teljes anyagi felelősséget vállal.

megnevezés	menny. egység	mennyiség	díj versenyzőnként
pástlap	db		100,- Ft/fő
Samsung laptop	db		200,- Ft/fő
LCD tv-monitor	db		
nyomtató	db		
router	db		
daedo e-trunk protektor	db		200,- Ft/fő
daedo e-headgear	db		
transmitter – trunk protektor	db		
transmitter - headgear	db		
receiver	db		
Samsung tablet	db		100,- Ft/fő

Rendező a Kiíró által biztosított alábbi szolgáltatásokat veheti igénybe. Amennyiben a Rendező valamely szolgáltatást nem igényli, az ahhoz kapcsolódó feladatokat megfelelő színvonalon neki kell ellátni, végrehajtani. Ezekért teljes mértékben felelősséget vállal.

feladat megnevezése	a feladat végrehajtója		az igénybe vett szolgáltatások díjai
kiírás elkészítése.	Kiíró	Rendező	
a verseny megjelentetése a tpss.eu weboldalon és az autorizáció kérések kezelése.	Kiíró	Rendező	
az összevonások kezelése.	Kiíró	Rendező	
technikai eszközök (laptopok, monitorok, daedo rendszer eszközei, stb.) előkészítése, beüzemelése, működtetése.	Kiíró	Rendező	
a sorsolás elkészítése, és a TaekoPlan versenymenedzser rendszer működtetése, felügyelete a versenyen.	Kiíró	Rendező	
		<b>összesen:</b>	

Az igénybevett eszközök és szolgáltatások után a Rendező a megállapított díjat a verseny napját követő 15. napig köteles megfizetni.