Magyar Taekwondo Szövetség
Istvánmezei út 1-3.
1146 Budapest

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. Szervezeti Szabályzat

1. Általános rendelkezések

1.1. Általános adatok

A Magyar Taekwondo Szövetség (a továbbiakban, Szövetség, MTKDSZ) a Magyarországon működő, a Taekwondo sportágban sporttevékenységet folytató jogi személyek tevékenységét összehangoló, munkájukat elősegítő, a Taekwondo sportágat irányító, önkormányzati elven alapuló, országos sportági Szövetség, amelyben a sportolók, a szöuli központú, a Sportaccord és a NOB által elismert WT Taekwondot gyakorolják. A Szövetség működését a vonatkozó jogszabályok , illetőleg a Nemzetközi Sportszövetségek (WT, WTE) alapszabályai alapján fejti ki.

A Szövetség székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
A Szövetség működési területe: Magyarország
Alapításának éve: 1990.
Nyilvántartása: Fővárosi Törvényszék
Nyilvántartási szám: 0100/Pk.60157/2001
Adószáma: 18159776-1-42
Bankszámlaszáma: 10300002-20162768-00003285

A Szövetség pecsétje, emblémája, zászlaja az Alapszabályban kerültek meghatározásra.

1.2. A Szövetség felügyelete: törvényességi ellenőrzést az ügyészség látja el az alapszabályban foglaltak szerint.

1.3. A Szövetség célja: a Küldöttgyűlés által az Alapszabályban jóváhagyottak, illetőleg a társadalom tagjai számára a szabadidő egészséges és kulturált eltöltése, a felüdülés és pihenés biztosítása, a kulturális és szórakozási igények kielégítése.

Az ifjúság fizikai képességeinek, edzettségének, honvédelmi készségének fejlesztése. A taekwondoinok erkölcsi nevelése, hazafias érzésük, családszeretetük, becsületességük, kitartásuk, bátorságuk, következetességük, gyors helyzetfelismerésük és elhatározásuk, nagyobb teljesítményre való törekvésük, győzni akarásuk és tudásuk, valamint kollektív érzésük fejlesztése.

A Szövetség az anyagi lehetőségein belül gondoskodik a rendelkezésre álló létesítmények és egyéb feltételrendszerek mindenkori biztosításáról és fejlesztéséről.

1.4. A Szövetség tagjai: az MTKDSZ Küldöttgyűlése által jóváhagyott Alapszabály szerint, rendes tagok és különleges jogállású tagjai (pártoló tagok és tiszteletbeli tagok), akik az Alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelelnek. Jogaik és kötelezettségeik szintén az Alapszabályba foglaltattak.

1.5. Tagsági felvételi feltételek

(1) . Azt a tényt, hogy a tagfelvételi kérelmet benyújtó sportszervezet a sportágban tevékenykedik, a sportszervezet az alábbi módokon köteles igazolni, a tagfelvételi kérelmének benyújtásával egyidejűleg:

a) rendelkezik a Szövetségben – a tagfelvételi kérelme időpontjához viszonyítva – legalább öt éve tagként tevékenykedő három sportszervezet ajánlásával.

b) rendelkezik a MTKDSZ elnöksége által kiadott igazolással hogy legalább egy teljes versenyrendszer ciklusban (megszakítás nélkül) részt vett a sportág Szövetség által megállapított magyarországi versenyrendszerében,

c) a tagfelvételi kérelem benyújtásával egyidejűleg kezdeményezi a sportszervezet összes, a Taekwondo sportágban igazolt sportolói jogviszonnyal rendelkező sportolójának nyilvántartásba vételét a Szövetségénél;

d) vállalja, hogy a nyilvántartásba vett igazolt jogviszonyú sportolók a tagfelvételt követően aktív módon részt vesznek a Szövetség versenyrendszerében. Ezt a tényt az SZMSZ-ben a tagfelvétel tekintetében a versenyengedély kiváltására vonatkozóan rögzített eljárás szerint kell igazolni.

e) a sportszervezet - a versenyrendszerben való részvétel érdekében - alkalmaz a sportszakemberek képesítési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzatban megfogalmazottak szerint, a Szövetség által elismert edzőt,

(2) A küldöttgyűlés időpontjának meghatározása (kiírása) után a küldöttgyűlés megtartásáig a tagfelvételi eljárás szünetel.

(3) Tagfelvételi kérelemről a felvételi feltételek teljesítését követően az Elnökség dönt.

Amennyiben az MTKDSZ tagszervezete megszűnik (kilép) a szövetségi tagságból, és a kilépett, tagszervezetből annak taekwondo versenyzői, szakosztályának tagjai és taekwondo edzői együttesen egy új sportszervezetnek válnak tagjává (edzésfolytonosság), és ez az új sportszervezet felvételét kezdeményezi, ebben az esetben a tagsági felvételi feltételek teljesítése vonatkozásában a két éves versenyrendszerbe történő részvétel tárgyában (SZMSZ 1.5 (1) b)) mentesülhet annak teljesítése alól. Az Elnökség az eset összes körülményeinek mérlegelésével dönt a mentesülés és a felvétel tárgyában.

(4) A tagfelvételi kérelmet - **t**agsági felvételi feltételek teljesülését követően - írásban kell benyújtani, mely tartalmazza a leendő tagszervezet nevét, székhelyét, képviselőjének nevét, alapszabály elfogadására irányuló nyilatkozatát, az elektronikus kapcsolattartásról rendelkező hozzájáruló nyilatkozatot. A kérelemhez be kell mutatni a sportszervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés 30 napnál nem régebbi, bíróság által kiadott hiteles másolatát, a tagszervezet alapszabályát. A kérelmet a szervezet képviselője nyújthatja be.

(5) A tagfelvételi kérelem benyújtásával egyidejűleg az szövetségi tagdíjat meg kell fizetni a Szövetségnek. A felvételről csak a tagdíj befizetése után lehet dönteni.

(6) A felvételi kérelmet az Elnökség, felvételi eljárás keretében bírálja el, melynek keretében vizsgálja a felvételi követelmények teljesítésének, illetve a taekwondo sportág gyakorlásához szükséges feltételrendszer meglétét (többek között: befizetések, engedélyek, személyi állomány, végzettségek, képzettségek, edzésfeltétel stb.) Az Elnökség felvételt elrendelő határozata a tagsági díj megfizetésének napjával lép hatályba. A felvételi eljárás idejéről az elnökség dönt.

Az új tag az Alapszabály 9§ 1. b) pontjában foglalt jogait abban az esetben gyakorolhatja, ha a felvételt követően egy teljes versenyrendszer ciklusban (megszakítás nélkül) részt vett a sportág Szövetség által megállapított magyarországi versenyrendszerében, Ennek teljesüléséről az Elnökség igazolást állít ki.

(7) A tagokat tájékoztatni kell arról, hogy a nyilvántartásba vett adataikról (kivéve személyes adatok) a Szövetség adatokat szolgáltathat ki, azt nyilvánosan kezeli, a változásokat haladéktalanul köteles a tagszervezet bejelenteni.
(8) A tagszervezet törléséről – az erre vonatkozó alapszabályi rendelkezések megállapításával – egyszerű döntéssel a szövetség főtitkára dönt.
(9) A törlésről a tagszervezetet a rendelkezésre álló adatok alapján, értesíteni kell.
(10) Amennyiben Tagszervezet, működési körülményei indokolják – az Elnökség engedélyével - különösen méltánylást érdemlő esetben mentesül a „versenyen való részvétel", alól.

1.6. MTKDSZ Szerződéses Partneri Viszony
(1) Azon sportszervezetek, klubok, amelyek nem tagjai a szövetségnek és részt kívánnak venni a szövetségi sportéletben, kérelmezik az MTKDSZ elnökségétől MTKDSZ Szerződéses Partneri Viszony keletkeztetését (továbbiakban: MTKDSZ SZPV).

Az MTKDSZ SZPV keretei között a sportszervezet (illetve tagjaik/versenyzőik) a megállapodásban foglaltak szerint, és annak mértékében vehetnek részt a szövetségi sportéletben, vehetnek részt szövetségi rendezvényeken, versenyeken, az vizsgáztatási szabályzatban (VSZ) szabályozott vizsgákon, illetve részesülnek szövetségi támogatásban.

Az MTKDSZ SZPV-ben részt vevő

- sportszervezet, klub minden tárgyévben köteles megfizetni a mindenkori szövetségi tagsági díjnak megfelelő összeget a szövetség részére.
- a sportszervezet, tagja, versenyzője, sportszakembere, minden tárgyévben köteles megfizetni a mindenkori szövetségi éves regisztrációs díjnak (beleértve a sportbiztosítást) megfelelő összeget a szövetség részére.
- az MTKDSZ-szel megkötendő megállapodásban magára nézve kötelezőnek fogadja el az MTKDSZ alapszabályában, szabályzataiba és elnökségi döntéseiben meghatározott, a tagokra vonatkozó kötelezettségeket.

1.7. Nemzetközi kapcsolatok
(1) Az MTKDSZ általános nemzetközi képviseletére a Szövetség elnöke jogosult.
(2) A nemzetközi szervezetekben (WT, WTE) létesített tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek ellátására a

a) kongresszusok, szakmai bizottsági ülések stb. vonatkozásában az elnök, illetve az elnökség által kijelölt személyek,
b) napi kapcsolattartás, levelezés, engedélyek kiadása stb. tekintetében az elnök, a főtitkár és a kérdésben illetékes, illetve az elnök által kijelölt elnökségi tag jogosult.

2. Az MTKDSZ, a tagszervezetek, a sportolók és sportszakemberek kapcsolatrendszere

(1) A sportolók a válogatott keretben történő sporttevékenység végzése során közvetlenül, egyéb sporttevékenység esetén a tagszervezet tagjaként vagy azzal szerződéses kapcsolat alapján közvetve vesznek részt az MTKDSZ tevékenységében.
(2) A sportszakemberek (edzők, bírók, orvosok, csapatvezetők, szövetségi tisztségviselők és egyéb személyek) szövetségi alkalmazásban, illetve megbízási jogviszonyában, illetve a tagszervezetek alkalmazásban illetve megbízási jogviszonyában, vesznek részt a Szövetség tevékenységében.

2.1. Igazolt sportolói jogviszonnyal rendelkező versenyszerűen sportolók nyilvántartása

A Sporttörvény 2024. évi módosításával összhangban az igazolt sportolói jogviszonyú sportolók nyilvántartása tekintetében a Szövetség az alábbiak szerint jár el.
A tagszervezet igazolt sportolói jogviszonnyal rendelkező sportolóinak szövetség felé történő nyilvántartásba vételét a tagszervezet egyszerű bejelentéssel teljesíti.
Az igazolt sportolói jogviszonnyal rendelkező, versenyszerűen sportolók esetében a bejelentéshez a tárgyévi regisztrációs díj szövetség részére történő megfizetését is teljesíteni kell.
Amennyiben a tárgyévben korábban bejelentett, versenyszerűen sportoló igazolt sportolói jogviszonnyal rendelkező sportolók vonatkozásában a regisztrációs díj megfizetése nem történik meg, vélelmezni kell a versenyszerű sporttevékenység/sporttevékenység befejezését.
Amennyiben korábban már bejelentett, igazolt sportolói jogviszonnyal rendelkező, de versenyszerű sporttevékenységet/sporttevékenységet nem folytatott sportoló részére újbóli regisztrációs díj megfizetése történik, a sportolót versenyszerűen sportoló igazolt sportolói státusz tekintetében a korábbi sportszervezethez tartozónak kell tekinteni.
A tagszervezet egyszerű bejelentéssel közli a szövetséggel a sportoló igazolt sportolói jogviszonyának megszűntét.

Az Igazolt Sportolói jogviszony kiterjed a Sporttörvény által meghatározott igazolt sportolói jogviszonyra, illetve egyéb a szövetség által megállapított – szövetség szabályzatában szabályozott - igazolt sportolói jogviszonyra.

2.2. A szövetségi kapitány/válogatott vezetőedző feladatai és hatásköre
(1) A felnőtt válogatott keret szakmai vezetője (válogatott vezetőedző), emellett felügyeli az ifjúsági és kadet válogatott keret munkáját.
(2) Elkészíti a válogatott keret felkészülési programját, és a versenyekre történő válogatás elveit.
(3) Javaslatot tesz a válogatott keret tagjaira.
(5) Javaslatot tesz a szakmai támogatásra kapott összegek felosztására.
(6) Javaslatot tesz a válogatott keretnél működő szakemberek személyére (edző, orvos, gyúró).
(7) Javaslatot tesz a válogatott keret tagjainak, valamint a válogatott keretnél működő szakemberek jutalmazására.
(8) Figyelemmel kíséri a válogatott keret tagjainak a sportegyesületekben végzett tevékenységét, munkakapcsolatot tart a szakosztályokkal, és az ott dolgozó edzőkkel.
(9) A szakmai tevékenységről szükség esetén – az elnökkel vagy a főtitkárral való egyeztetés után – tájékoztatja a hírközlő szerveket, tevékenységéről beszámol az elnökségnek.
(10) Előkészíti és megszervezi az edzőtáborokat és központi edzéseket.
(11) Előkészíti és szervezi a válogatott versenyeket.

(12) Megtekinti a felnőtt és utánpótlás korosztály bajnoki versenyeit.
(13) Közreműködik a sportág élvonalát érintő szakmai természetű tervek, programok és statisztikák kidolgozásában.
(14) Mint a válogatott vezetője, kötelezően részt vesz a sportágat érintő minden szakmai ülésen és konferencián.
(15) A felnőtt, az ifjúsági és a kadet válogatott felméréseinek, válogató versenyeinek előkészületi és levezetési munkáiban való közreműködés.
(16) Olyan klubokkal való kapcsolattartás, amelyek a válogatott munkáján kívül, de a sportágban tevékenykednek, szakmai és egyéb segítségnyújtás biztosítása, problémáiknak felmérése és a Szövetség elnökségének tájékoztatása.
(17) A válogatott keret sportorvosával kapcsolattartás, konzultáció, a dopping ellenes tevékenység szervezése és lebonyolítása.
(18) A szakág adminisztrációs és egyéb szervezési munkáiban való részvétel.

2.3. Válogatott keretek szabályzata

(1) A válogatott keret tagjai hazai és nemzetközi versenyeiken, valamint egyéb rendezvényeken Magyarországot képviselik, ezért úgy kell viselkedniük, hogy példamutatásukkal megbecsülést érdemeljenek ki.
(2) A válogatott keretbe azok a sportolók kerülhetnek be, akik megfelelnek a válogatási elvekben foglalt követelményeknek, illetve nevüket a Szövetségi kapitány/Válogatott vezetőedző hivatalosan közzétette a válogatott keret névsorában.
(3) A válogatott keret tagjai elfogadják a Magyar Taekwondo Szövetség Alapszabályát, Elnökségének és bizottságainak döntéseit, szabályait, s azokat a szövetségi kapitány irányításával végre is hajtják, valamint kötelesek szerződést kötni a Szövetséggel.
(4) A válogatott keret tagjai kötelesek a szövetségi kapitány előírásait betartani, a válogatott programját teljesíteni, az abban szereplő edzéseken (válogatott és egyesületi) és edzőtáborokban pontosan megjelenni, és a legjobb tudásuk szerint a rájuk szabott feladatot teljesíteni.
(5) A válogatott keret tagjainak kötelessége minden a szövetség által meghatározott versenyen, eseményen (fellépések, bemutatók stb.) megjelenni és legjobb tudásuk szerint teljesíteni.
(6) A válogatott keret tagjai sportszerűen élnek, példamutató magatartást tanúsítanak a fiatalabb sportolók felé; dopping-, kábítószer és egyéb károsító - sporttevékenységüket hátráltató - szerektől mentesen élnek.
(7) A válogatott keret tagjai fokozottabb doppingellenőrzésen esnek át, és kötelesek a szúrópróbaszerű, illetve a versenyek utáni esetleges ellenőrzéseken részt venni.
(8) A válogatott keret tagjai sérülésről és betegségről kötelező jelentést tesznek 24 órán belül a szövetségi kapitány és a keretorvos felé.
(9) A válogatott kerettaghoz nem méltó viselkedést, fegyelmezetlenséget a szövetség, illetve a szövetségi kapitány/válogatott vezetőedző figyelmeztetéssel, a válogatott kerettagság felfüggesztésével, vagy a válogatottsággal járó juttatások elvonásával szankcionálhatja, illetőleg fegyelmi eljárást kezdeményezhet az erre irányadó szabályok szerint.
(10) A válogatott keret tagja nem vesz részt olyan rendezvényen, amely jogszabályt vagy közerkölcsöt sért.
(11) A válogatott keret tagja a szövetség által meghatározott szponzori- és reklámkötelezettségeket betartja, annak legjobb tudása szerint megfelel. Esetleges egyéni szponzori és reklámszerződését, a megkötés előtt egyezteti a Szövetséggel.
(12) A tagszervezet köteles a szövetségi kapitány által kiválasztott sportolókat a válogatott keret rendelkezésére bocsátani.

2.4. A nyilvánosság/adatbiztonság szabályai

(1) A Szövetség irataiba a tagok az alapszabályban meghatározott általános szabályok szerint tekinthetnek be. Harmadik személy csak az Elnökség engedélyével tekinthet be a Szövetség irataiba. A betekintés joga – jogszerű keretek között - megtagadható, ha az jogszabályt sért, illetve a Szövetség gazdasági vagy más érdekét hátrányosan érinti.
(2) A betekintő számára a betekintési idő úgy biztosítható, hogy az a szövetség rendes működését, szakmai feladatainak biztosítását nem akadályozza.
(3) A szövetség tisztségviselői és munkatársai a Szövetségnél tárolt adatokba, iratokba, nyilvántartásokba, kizárólag konkrét feladatuk elvégzésének érdekében, és a feladatellátás mértékéig tekinthetnek bele, illetve kezelhetik azt. A feladat elvégzése közben az adatok biztonságos megőrzéséért és illetéktelen személyek részére történő hozzáférhetetlenné tételéért személyes felelősséggel tartoznak.
(4) A betekintést a Szövetség hivatalos helyiségében a szövetség munkavállalóinak munkaidejében kell biztosítani.
(5) A betekintő számára biztosítani kell a betekintés méltó körülményeit.
(6) Betekinteni kizárólag a szövetség kijelölt képviselőjének jelenlétében és felügyeletével kizárólag a kérelmező által személyesen lehet. A betekintés során a betekintőn és a Szövetség képviselőin, illetve az ET tagjain kívül más nem lehet jelen, az adott helyiségben munkavégzés nem lehetséges.
(7) A betekintés során a megtekintett adatokról elektronikus másolat (kép, hangfelvétel, illetve scannelt másolat stb.) nem készíthető.
(8) A betekintést úgy kell biztosítani, hogy a jogszabály által védett/nem kiadható/üzleti titkot képviselő adatok köre ne legyen hozzáférhető/megtekinthető.
(9) A Szövetség szerveinek ülései fő szabály szerint – a Ptk. vonatkozó rendelkezésével összhangban - nem nyilvánosak. Indokolt esetben, egyszerű szótöbbséggel a nyilvánosság elrendelhető. A nyilvános ülésen részt vevő személyek sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkeznek. Engedéllyel azonban hozzászólhatnak. Nyilvános ülésnek minősül az is, ha a résztvevők létszáma, a terem befogadóképessége vagy más okból egy időben, de több helyiségben hang- és képfelvétel, valamint a közvetlen részvétel biztosításával bonyolítják le az ülést.

Közérdekű adatigénylés esetén a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni, és kiemelt figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére, az adatok biztosítása során. Közérdekű adatigénylés, betekintés, illetve más adatigénylés során a teljesítéshez szükséges felmerült költségeket az adatigénylőnek és betekintőnek előzetesen meg kell térítenie/ meg kell előlegeznie.

3. A tagdíjfizetési és regisztrációs díj fizetési kötelezettség elmulasztása miatti automatikus jogkövetkezmények és eljárásrend

3.1. Az Alapszabályon alapuló automatikus felfüggesztés

3.1.1. Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése alapján azon tagszervezet, amely a tagdíjfizetési és regisztrációs díj fizetési kötelezettségének az Alapszabályban előírt határidőben nem tesz eleget, tagsági jogviszonya és ezzel együtt a szövetségi versenyrendszeri működési engedélye (Klublicence) minden külön elnökségi határozat, felszólítás vagy fegyelmi eljárás nélkül, a határidő lejártát követő napon automatikusan felfüggesztőik

3.1.2. A felfüggesztés automatikus beálltával a tagszervezet a Szövetség Alapszabályában és az SZMSZ-ben meghatározott semmilyen jogát nem érvényesítheti.

3.2. A felfüggesztés megszűnésének eljárásrendje

3.2.1. A tagdíjfizetési és regisztrációs díj fizetési kötelezettség elmulasztása miatt beállt felfüggesztés megszűnéséről – a hátralékos összegek igazolt és hiánytalan megfizetését (rendezését) követően – a Szövetség Elnöksége a soron következő rendes ülésén dönt.

3.2.2. A határidőre meg nem fizetett díjak miatti felfüggesztés esetén a tagszervezet tagsági jogviszonyának és Működési Engedélyének/Klublicencének felfüggesztése a díj pénzügyi rendezését követően továbbiakban kötelezően annyi ideig tart, amennyi időt a tagszervezet a tárgyév január 1. napjától kezdődően a tárgyévi díj tényleges megfizetéséig (a Szövetség bankszámláján történő jóváírásáig) késedelmesen eltöltött.

3.2.3. [Méltányossági záradék]: Kivételes, rendkívüli és különös méltánylást érdemlő helyzetben (így különösen igazolt vis maior, rajta kívül álló elháríthatatlan technikai vagy banki hiba esetén) a Szövetség Elnöksége a tagszervezet írásbeli, indoklással ellátott kérelmére, egyedi határozatával a 3.2.2. pontban meghatározott szankciós büntetőidő letöltésétől részben vagy egészben eltekinthet, és elrendelheti a tagsági és versenyzési jogok azonnali hatályú visszaállítását.

3.2.4. A Főtitkár a tagszervezet informatikai, ügyintézési, versenyzési és szervezeti (szavazati) jogait kizárólag a 3,2.1. pont szerinti elnökségi határozat meghozatala, és a 3,2.2. pontban meghatározott időtartam letelte után – vagy a 3,2.3. pont szerinti egyedi méltányossági döntésben rögzített napon – állíthatja vissza a Szövetség nyilvántartási rendszerében.

4.A tagszervezetek szövetségi versenyrendszeri működési engedélyének (Klublicenc) feltételei és eljárásrendje

4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. A Magyar Taekwondo Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) Alapszabályában rögzített elnökségi hatáskör, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) felhatalmazása alapján a Szövetség tagszervezetei (sportszervezetek, egyesületek, sportalapítványok, sporttársaságok klubok) kizárólag érvényes, az Elnökség által évente kiadott vagy megújított Szövetségi Működési Engedély (a továbbiakban: Klublicenc) birtokában jogosultak a Szövetség által működtetett hazai és nemzetközi versenyrendszerben részt venni, sportolókat versenyeztetni, hivatalos övvizsgákra delegálni, valamint a Szövetség által kezelt állami forrásokra és pályázatokra jelentkezni.

4.1.2. A Klublicenc a versenyrendszerben való részvétel szakmai, etikai és pénzügyi feltételrendszere, amelynek korlátozása vagy felfüggesztése nem érinti a tagszervezet Alapszabályban rögzített egyesületi tagsági jogviszonyát, de korlátozza annak sportszakmai tevékenységét és a sportág keretein belüli elismertségét.

4.1.3. A Szövetséggel érvényes és hatályos együttműködési vagy egyéb sportszakmai szerződéssel rendelkező szervezet (szerződéses partner) részére a szerződés időtartamán belül – egyedi elnökségi döntés alapján – ideiglenes Klublicenc adható. A szerződéses partnerre a jelen szabályzat tagszervezetekre vonatkozó rendelkezései egyebekben teljeskörűen vonatkoznak.

4.2. A Klublicenc kiadásának és megújításának kötelező feltételei

A Klublicenc kiadásának vagy éves megújításának feltétele, hogy a kérelmező teljesítse az alábbi feltételeket:

- 4.2.1. Pénzügyi kötelezettségek teljesítése és tartozásmentesség:
  - A tagszervezet a Szövetség által megállapított éves tagdíjat hiánytalanul megfizette.
  - A tagszervezet a nyilvántartott, aktív sportolói után az éves regisztrációs (tagnyilvántartási) díjat maradéktalanul lerótta.
  - A tagszervezet felé a Szövetségnek semmilyen jogcímen (különösen: korábbi tagdíj, regisztrációs díj, nevezési díjak, licencdíjak, bírói költségek, elszámolatlan vagy visszafizetendő támogatási összegek) fennálló, írásbeli felszólításban már rögzített, lejárt határidejű tartozása nincs.

- 4.2.2. Szakmai és edzői feltételek:
  - A tagszervezet igazolhatóan olyan, a Szövetség által elismert, érvényes sportolói és edzői licenccel rendelkező szakembert alkalmaz (munkaviszony, megbízási szerződés vagy igazolt tagsági jogviszony keretében), aki személyesen felel a klubban zajló taekwondo szakmai munkáért (vezetőedző).
  - A tagszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a nála tevékenykedő, edzésmunkát vezető edzők a Szövetség hatályos Képzesítési Szabályzata szerinti szakmai végzettséggel és érvényes edzői licenccel rendelkeznek.
  - A tagszervezetnél alkalmazott vagy tevékenykedő edzők maradéktalanul teljesítik a Szövetség által előírt éves kötelező szakmai továbbképzéseket.

- 4.2.3. Gyermekvédelmi és etikai megfelelőség:
  - Amennyiben a tagszervezet kiskorú (18 év alatti) gyermekeket is oktat, edz vagy versenyeztet, kötelező olyan felelős edzőt alkalmaznia, aki igazoltan részt vett a Szövetség által szervezett vagy elismert Gyermekvédelmi Oktatáson, ismeri és aláírásával elfogadta a Szövetség Gyermekvédelmi és Etikai Szabályzatát.
  - A tagszervezet biztosítja a tevékenysége során a biztonságos edzéskörnyezetet kiskorú sportolói részére.

4.2.4. Szabálykövetés, etikai és jogi megfelelőség:
- A tagszervezet betartja és vezető tisztségviselőivel, törvényes képviselőivel, sportszakembereivel, edzőivel, valamint versenyzőivel betartatja a Szövetség Alapszabályát, SZMSZ-ét, a sportág nemzetközi (WT) szabályait és az Elnökség kötelező érvényű határozatait. A tagszervezet a sportág jó hírnevét nem veszélyezteti, és vállalja, hogy a vitákat az Alapszabály rendelkezései szerint elsősorban szövetségen belül rendezi.
- A tagszervezet szigorúan köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Szövetség Alapszabály szerinti működésének és törvényes rendjének szándékos bénítására, akadályozására, vagy a hivatalos szövetségi feladatok ellehetetlenítésére irányul.
- A tagszervezet köteles biztosítani és aktívan felügyelni, hogy a bejegyzett vezető tisztségviselői, törvényes képviselői, a náluk tevékenykedő sportszakemberek, edzők, valamint a tagszervezet regisztrált versenyzői magatartása és nyilvános megnyilvánulásai teljeskörűen megfeleljenek a Szövetség Etikai és Fegyelmi Szabályzatának.

4.2.5. Biztonságos edzésfeltételek (Infrastruktúra):

A tagszervezet köteles igazolni (bérleti szerződéssel vagy létesítmény-nyilatkozattal), hogy az edzések helyszínéül szolgáló terem és a használt sportszerek megfelelnek a hatályos sportegészségügyi, balesetvédelmi és a taekwondo sportág nemzetközi biztonsági előírásainak.

4.2.6. Működési Engedély (Klublicenc) kiadása:
A Működési Engedély kiadásáról az elnökség dönt. A működési engedély tárgyévre szól és a tárgyévet követő év január 31-ig érvényes. Az engedély kiadását a tagszervezeteknek tárgyév január 15- ig (új tag, esetén annak felvételét követően és újra kérelmező esetén a feltételek teljesítését követően) kell kezdeményezni.

4.3. Eljárásrend, jogkövetkezmények és a sportszakmai tevékenység korlátozása
4.3.1. Amennyiben a tagszervezet az év során a 4.2. pontban rögzített feltételek bármelyikét nem biztosítja, illetve azokat nem teljesíti, vagy a tagszervezet vezető tisztségviselőjével, törvényes képviselőjével, edzőjével szemben a Szövetség Etikai vagy Fegyelmi Bizottsága jogerős elmarasztaló határozatot hozott a Szövetség jó hírnevének súlyos megsértése vagy fegyelmi vétség, illetve a Szövetség tisztségviselőinek rágalmazása vagy rossz színben feltüntetése miatt, a Szövetség Elnöksége jogosult a tagszervezet Klublicencét azonnali hatállyal felfüggeszteni.

4.3.2. Az Elnökség a Klublicenc felfüggesztésével egyidejűleg, a hiba, az elkövetett magatartás jellegétől függően, maximum 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a tagszervezetet. Amennyiben a hiánypótlás eredménytelenül telik el, vagy a vétség jellege miatt a hiánypótlás nem lehetséges, az Elnökség a Klublicencet határozattal bevonja. Különösen súlyos esetben az Elnökség a hiánypótlási határidőt nem veszi figyelembe és a tagszervezet működését azonnali hatállyal felfüggeszti. A bevonó határozat ellen a tagszervezet a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, a fellebbezésnek azonban a Klublicenc hiányából fakadó sportszakmai korlátozásokra nincs halasztó hatálya.

A jelen szabályzat alkalmazásában különösen súlyos esetnek minősül:

- Gyermekvédelmi és etikai krízishelyzet:
  A tagszervezetnél tevékenykedő sportszakember, edző vagy tisztségviselő ellen kiskorú sportoló sérelmére elkövetett veszélyeztetés, bántalmazás vagy etikai vétség miatt hivatalos büntetőeljárás vagy szövetségi fegyelmi eljárás indul, és a tagszervezet a jogszerű és biztonságos edzéskörnyezetet nem állítja haladéktalanul helyre.
- Hivatalos szerv előtti büntetőjogi érintettség:
  A tagszervezet bejegyzett vezető tisztségviselője, törvényes képviselője ellen a tagszervezet működésével összefüggésben, vagy a Szövetség, illetve annak tisztségviselői, sportszakemberei, versenyzői sérelmére elkövetett bűncselekmény alapos gyanúja miatt a nyomozó hatóság büntetőeljárást indít (gyanúsítotti kihallgatás megtörtént).
- A Szövetség működésének és törvényes rendjének szándékos bénítása:
  A tagszervezet vagy annak törvényes képviselője bizonyíthatóan olyan szándékos jogsértő magatartást tanúsít, amely a Szövetség törvényes és Alapszabály szerinti működését, a hivatalos versenyrendszer lebonyolítását, vagy a szövetségi szintű állami támogatások lehívását/elszámolását közvetlenül és súlyosan veszélyezteti.
- Nagy nyilvánosság előtt elkövetett súlyos jó hírnév sérelem:
  A tagszervezet vagy annak vezető tisztségviselői, sportszakmai vezetői részéről a nagy nyilvánosság előtt (különösen a sajtóban, internetes felületeken, közösségi média nyilvános csoportjaiban vagy tömegrendezvényeken) tett olyan, a Szövetségre és annak tisztségviselőire

vonatkozó valótlan tényállítás, becsületsértő vagy rágalmazó kijelentés, amelynek valótlan vagy jogsértő tartalmát az ad hoc Etikai vagy Fegyelmi Bizottság elsőfokú vizsgálata, vagy a bíróság/hatóság ideiglenes intézkedése már megállapította.

4.3.3. A Klublicenc felfüggesztésének vagy bevonásának időtartama alatt a tagszervezet közvetlenül és közvetetten sem vehet részt a Szövetség versenyrendszerében, továbbá az általa szervezett edzésmunka elveszíti hivatalos elismertségét. Ez az alábbi kötelező jogkövetkezményekkel jár:

- A tagszervezet nem jogosult hazai versenyekre (többek között: Országos Bajnokság, Diákbajnokság, ranglista versenyek, magyar kupák) nevezést leadni.
- A tagszervezet Klublicencének felfüggesztése vagy bevonása alatt a tagszervezeten keresztül – a tagszervezeti jogviszony rendezetlensége miatt – egyéni versenyzői licenc (rajtengedély), illetve versenyengedély iránti kérelem nem nyújtható be, a folyamatban lévő kiadási és megújítási eljárások a Klublicenc visszaállításáig felfüggesztésre kerülnek.
- A tagszervezet nem delegálhat sportolót a Szövetség hivatalos edzőtáboraiba, válogatott kereteibe, és nem részesülhet a válogatott felkészítési programokból.
- A tagszervezet alá tartozó sportolók nem jogosultak a Szövetség által elismert, hivatalos övvizsgákon (Kup és Dan vizsgák) részt venni, a tagszervezet nem jogosult vizsgáztatást kezdeményezni.
- A Tagszervezet nem delegálhat sportszakembert szövetségi szakmai továbbképzésekre.
- A tagszervezet által tartott edzések nem minősülnek a Szövetség által elismert hivatalos szakmai tevékenységnek. Az ott eltöltött edzésidő a hivatalos kiválósági, sportiskolai vagy válogatott szintű igazolásokba nem számítható be.
- A tagszervezet köteles azonnali hatállyal eltávolítani és megszüntetni a Szövetség névhasználatát, hivatalos logóinak, védjegyeinek és a szövetségi tagságra való utalásoknak a használatát a saját edzőtermeiben, online felületein (honlap, közösségi média) és marketinganyagaiban.
- A tagszervezet Klublicencének felfüggesztése vagy bevonása nem korlátozza a náluk igazolt sportolók egyéni versenyzési és vizsgázási lehetőségét, amennyiben a sportoló a Szövetség rendkívüli eljárása keretében átigazolását kezdeményezi egy érvényes Klublicenccel rendelkező másik tagszervezethez, vagy a korlátozás időtartama alatt egyéni (klub nélküli) versenyengedélyt/rajtengedélyt vagy vizsgajogot kér a Szövetségtől.
- Amennyiben a tagszervezet edzője a Klublicenc felfüggesztése/bevonása ellenére bizonyíthatóan edzésmunkát vezet vagy támogat a licenc nélküli szervezetben, a Szövetség a szakember ellen azonnali fegyelmi eljárást indít, amely az egyéni edzői licencének végleges bevonását vonja maga után.

4.3.4. Az Elnökség külön döntése nélkül, automatikusan felfüggesztésre kerül a tagszervezet Klublicence, amennyiben a tagszervezet tagsági jogviszonyát a Szövetség az Alapszabály rendelkezései alapján felfüggesztette. Az Alapszabály szerinti tagsági felfüggesztésből eredő automatikus klublicenc-felfüggesztés a tagsági jogviszony felfüggesztésének végéig tart, amely azonban nem zárja ki a Klublicencnek a 4.3.2. pontban részletezett különösen súlyos esetek miatti végleges vagy határozott idejű bevonását.

4.3.5. Az a tagszervezet, amelynek Klublicence a 4.3.2. pont alapján bevonásra került, a jelen szabályzat 4.2. pontjában rögzített feltételek maradéktalan teljesülése esetén új Klublicenc-kérelemmel élhet.

4.3.6. A hazai Klublicenc hiánya vagy felfüggesztése automatikusan kizárja a tagszervezetet a nemzetközi versenyrendszerből is:

- A Szövetség a tagszervezet és annak sportolói részére a nemzetközi ernyőszervezetek (WT, ETU) által előírt nemzetközi licenc (WT Global Licence / GAL / GOL) igénylését vagy megújítását megtagadja.
- A Szövetség nem ad ki hivatalos kikérőt (szövetségi engedélyt) a nemzetközi nyílt versenyeken (G1, G2, világkupák, Európa-bajnokságok, Világbajnokságok) való induláshoz.
- A Klublicenccel nem rendelkező tagszervezet, és az ott alkalmazásban álló sportszakemberek részére szövetségi forrás, utazási támogatás, felszerelés vagy egyéb állami támogatási keret nem kifizethető és nem biztosítható.

4.3.7. A Klublicenc elvesztése, vagy a feltételek szándékos megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül, amely alapján az Elnökség kezdeményezheti a tagszervezettel szembeni hivatalos fegyelmi eljárás megindítását, indokolt esetben az Alapszabályban rögzített kizárási eljárás lefolytatását.

4.3.8. A Szövetség kifejezetten kizárja a felelősségét minden olyan közvetlen vagy közvetett kárért, elmaradt haszonért vagy költségért, amely a tagszervezetet, annak sportszakembereit, edzőit vagy versenyzőit a Klublicenc jelen szabályzat szerinti felfüggesztése, bevonása vagy meg nem újítása miatt éri.

4.4. Átmeneti rendelkezések

4.4.1. Jelen szabályzat elfogadásával a Szövetség a tagszervezetei és szerződéses partnerei (SZPV) számára – kivéve a tagsági vagy működési felfüggesztéssel érintett tagszervezeteket – a 2026. naptári évre vonatkozó Klublicencet megadottnak tekinti.

II. A Magyar Taekwondo Szövetség szervezeti felépítése

1.2. Szervezeti felépítés

1.2.1. Központi képviselő és ügyvivő testületek
1.2.2. Bizottságok

1.3. A Szövetség központi képviselő és ügyvivő testületei:

a/ Küldöttgyűlés
b/ Elnökség
- elnök
- tagok (6 fő)

c/ Főtitkár

1.4. A képviselő és ügyvivő testületek bizottságai:

a/ az Ellenőrző Testület közvetlenül a Küldöttgyűlésnek alárendelten működik,
b/ az Elnökség irányításával és az elnök általános felügyelete mellett működnek az állandó bizottságok,

1.5. A küldöttgyűlés

A Szövetség legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés (a továbbiakban Küldöttgyűlés), amely a küldöttek összességéből áll. A Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt a Szövetség pártoló és tiszteletbeli tagjai, valamint az állandó bizottságok elnökei.

1.5.1. A Küldöttgyűlés feladata:

A Szövetség demokratikus önkormányzati elvek alapján történő működtetése, az Alapszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott célok megvalósítása érdekében.

1.5.2. A Küldöttgyűlés hatásköre:

A Küldöttgyűlés hatásköre mindazon kérdésekre kiterjed, melyeket jogszabályok, az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat döntési jogkörébe utalt.
A Küldöttgyűlés az Alapszabályban vagy a SZMSZ-ben valamely szervezeti egységre átruházott hatásköreit bármikor magához vonhatja.

1.6. Az Ellenőrző Testület

Az Ellenőrző Testület hatáskörét Küldöttgyűlési felhatalmazás útján gyakorolja, csak a Küldöttgyűlésnek van alárendelve.
Az Ellenőrző Testület a Szövetség gazdasági és pénzügyi működését, illetve a vagyonkezelését továbbá az ügyvitelét ellenőrzi, vizsgálja, hogy a Szövetség működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, tevékenysége és gazdálkodása megfelelően szolgálja-e a Szövetség érdekeit. A Ellenőrző Testület 3 tagból áll, elnökét és tagjait, 4 éves időtartamra, a Küldöttgyűlés választja meg, míg elnökét alakuló ülésen a testületi tagok választják maguk közül.

Az Ellenőrző testületi tagság a választás elfogadásával jön létre.

1.7. Az Elnökség

A Szövetség Elnöksége két Küldöttgyűlés között teljes jogú képviselője a Szövetségnek. Feladatát és hatáskörét a Szövetség Alapszabálya határozza meg.

Az MTKDSZ Elnöksége maximum 7 főből áll.

Tagjait a Szövetség Küldöttgyűlése választja 4 éves időtartamra.

Abban az esetben azonban, ha két küldöttgyűlés közötti időszakban az elnökség tagjainak száma 3 fő alá csökken, illetve a Szövetség elnöke megbízatásáról lemond, vagy feladatát tovább ellátni nem képes, új elnökségi tagok, illetve elnök megválasztása céljából 30 napon belül Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, melynek részletes szabályait az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség testületi munkában fejti ki tevékenységét.

Az elnökségi tag feladatát az Alapszabályban lefektetettek határozzák meg.

Az Elnök, illetve az Elnökség az elnökségi tagokat szövetségi érdekből konkrét feladattal is megbízhatja. A megbízás abban az esetben érvényes amennyiben az elnökségi tag azt vállalja. Ebben az esetben meg kell határozni a pontos feladatot az elnökségi tag feladatellátáshoz kapcsolódó jogkörét.

Az elnökségi tag önkéntes feladatvállalásra is jogosult, azonban ennek érvényességéhez Elnöki, illetve Elnökségi megbízás szükséges.

A vezető tisztségviselőt – elnök, elnökségi tag - a tevékenységéhez tartozó feladatok ellátása érdekében a feladata ellátásához kapcsolódó költségek biztosítása, illetve költségeinek megtérítése illeti meg; különösen szállás, utazás, és étkezés, kommunikáció.

1.8. A Szövetség Elnöke

(1) A Szövetség legfőbb vezető tisztségviselője, képviselője az elnök.
(2) Az elnök jogosult minden olyan ügyben dönteni és eljárni, amely nem tartozik kizárólagosan a Szövetség más szervének hatáskörébe.
(3) Az elnök jogosult képviseleti jogát írásos megbízás alapján az általa kijelölt elnökségi tagra átruházni.
(4) Az elnök feladatait az Alapszabály 22. § 3. pontja határozza meg
(5) Az elnök feladatait az apparátus segítségével látja el.
(6) Az elnök jogosult az alapszabályban meghatározott feladatait esetenként írásos megbízás alapján az általa kijelölt elnökségi tag útján ellátni, pl. küldöttgyűlés levezetése.

1.9. A főtitkár

Tanácskozási joggal, állandó résztvevője az Elnökség üléseinek. A szövetség Elnökének és Elnökségnek alárendelten önállóan végzi tevékenységét.

- irányítja a Szövetség adminisztratív tevékenységét, és az Alapszabály, az SZMSZ és egyéb szabályozóknak megfelelően vezeti a Szövetség ügyviteli munkáját, előkészíti az országos értekezleteket és egyéb jelentős eseményeket,
- elkészíti az Elnökség munkatervét, javaslatot tesz az elnökségi ülések napirendi pontjaira, ellenőrzi a határozatok, döntések, utasítások végrehajtását
- sportszakmai feladok vonatkozásában előkészítő, koordinációs, szervezői feladatokat lát el,
- vezeti, és naprakészen tartja az Elnökségi határozatok gyűjteményét

- elkészíti az éves költségvetési tervet, és a költségvetési beszámolót
- általános szakmai felügyeletet gyakorol az állandó bizottságok felett (kivéve a Fegyelmi Bizottságot).
- tevékenységéről beszámol az elnök, az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé,
- gondoskodik a versenyzők, szakvezetők szükség szerinti iskolai vagy munkahelyi kikéréséről,
- szükség szerint, az Elnökkel történt előzetes egyeztetést követően tájékoztatja a sajtót,
- kezeli szövetségi házipénztárát és banki folyószámlát, fizetési műveleteket végez.

1.10. Az Elnökségnek alárendelt szervezeti egységek: az Állandó és ad hoc bizottságok

Az Elnököt és az Elnökséget feladatai ellátásában állandó bizottságok segítik. Feladataikat – a Fegyelmi Bizottság és Ellenőrző Bizottság kivételével - az Elnökség határozza meg. Felügyeletüket az Elnök, az Elnökség és/vagy a Főtitkár látja el.

A MTKDSZ-ben az alábbi állandó bizottságok működnek:
- Kukkiwon Vizsgáztatói és Technikai Bizottság
- Edzői Bizottság
- Bírói Bizottság
- Sportolói Bizottság
- Para Bizottság

Az Elnök és az Elnökség egyes speciális feladatok ellátására, meghatározott időtartamra ad hoc bizottságot hozhat létre (pl. Fegyelmi Bizottság, Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság stb.).

A Szövetség keretében és az Elnökség/illetve az Elnök szakmai felügyelete, irányítása mellett működnek továbbá a szövetségi kapitány/válogatott vezetőedző és a válogatott keretek edzői, a válogatott keretek mellett működő sportszakemberek.

Az elnök és az Elnökség munkáját segíti a tanácsadókból álló Tanácsadó Testület.

1.11. Állandó Bizottságok

A Bizottságok elnökét az MTKDSZ Elnöksége választja meg, és hívja vissza tisztségéből és az Elnök bízza meg határozatlan időre.

A Bizottságok tagjait a Bizottság elnökének javaslata alapján az MTKDSZ elnöksége választja és hívja vissza tisztségéből és a bizottság elnöke bízza meg határozatlan időre.

A Bizottságok elsősorban az Elnökség szakmai tanácsadó szervei.

Feladatukat belső szabályozók, a hatáskörükbe utalt feladatok, illetve az elnökség felkérésére, továbbá a szövetség fejlődését szemelőt tartva önálló kezdeményezésre végzik.

A bizottságok ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.

1.12. Fegyelmi Bizottság

(1) A Fegyelmi Bizottság a Szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által az Alapszabály és a Fegyelmi Szabályzat alapján létrehozott Ad-hoch bizottság.
(2) A Fegyelmi Bizottság létszáma legalább 3 fő. A Fegyelmi Bizottság tagjai
a) a Fegyelmi Bizottság elnöke
b) a Fegyelmi Bizottság tagjai.
A Fegyelmi Bizottság eljárásában nem utasítható, az Alapszabályban és a Fegyelmi Szabályzatban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

III. Működési Szabályzat

1. Bevezetés

A Szövetség Működési szabályzata tartalmazza mindazon általános gazdasági, igazgatási tevékenységek és folyamatok szabályozását, amelyek általában:
- széles körben érintik a Szövetség tisztségviselőit,
- széles körben vonatkoznak a Szövetség dolgozóira,
- átfogóan határozzák meg a szervezeti egységek működését, egymáshoz való viszonyát,
- hosszabb ideig érvényesek változtatások nélkül.

2. A Küldöttgyűlés működése

A Küldöttgyűléseket az Alapszabályban meghatározottak szerint kell megtartani.

A hatályos jogszabályokkal összhangban az elnökség az alábbi Küldöttgyűlések összehívására jogosult:

- **Évi rendes Küldöttgyűlés**: minden év május hónap 31.- napjáig kell megtartani.

- **Évközi Küldöttgyűlés:** Az alapszabály 14. § 9. pontjában foglaltak alapján az elnökség jogosult bármely időpontra és napirenddel évközi küldöttgyűlést összehívni.

- **Tisztújító Küldöttgyűlés**: minden negyedik év rendes Küldöttgyűlése.

- **Rendkívüli Küldöttgyűlés**: szükség szerint, az Alapszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Határozatképtelenség miatt **megismételt Küldöttgyűlést** – amennyiben erre figyelemfelhívás történt – legfeljebb három napon belül, de legkésőbb tizenöt napon belül össze kell hívni.

3. A Küldöttgyűlés összehívása:

A Küldöttgyűlés összehívásáról a Szövetség Elnöksége gondoskodik (az Alapszabályban meghatározott 15 napos értesítési határidő betartásával).

Az elnöki vagy főtitkári **meghívó** tartalmazza:

- a Szövetség nevét és székhelyét
- a tervezett küldöttgyűlés helyét, idejét,
- az elnökség által elfogadott és beterjesztett napirendi pontokat,
- a napirendek előterjesztőit, (amennyiben személyhez köthető)
- a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást
- a Küldöttgyűlés tartására történő utalást

A meghívót az elnök írja alá.

4. Napirendi pontok, előterjesztések:

A Küldöttgyűlés elé kerülő **előterjesztések**:

- határozati javaslat,
- beszámoló,
- tájékoztató.

Előterjesztés benyújtására: az elnök, elnökség jogosult.

5. A Küldöttgyűlés vezetése:

A Küldöttgyűlés ülését a Szövetség elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt elnökségi tag vagy az általa megbízott más személy látja el az ülés elnökének teendőit.

5.1. Az elnök feladatai a Küldöttgyűlés vezetése közben:

- megnyitja az ülést,
- megállapítja a Küldöttgyűlés határozatképességét,
- előterjeszti a napirendi javaslatokat,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- figyelemmel kiséri a Küldöttgyűlés határozatképességét,
- napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a szavazás eredményét, illetve a határozatokat,
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- berekeszti az ülést.

Az elnök a Küldöttgyűlés ülésének vezetése közben a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a szó megadása, megtagadása,
- a tárgyra térésre való felszólítás,
- a vitában a hozzászólások idejének mérése, időkorlát túllépése esetén a szó megvonása
- a szó megvonása egyéb okból, különösen abban az esetben, amennyiben figyelmezteti a hozzászólót a Küldöttgyűléshez nem illő, másokra sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- rendreutasíthatja, vagy a szavazati joggal nem rendelkezők közül kiutasíthatja azt, aki a Szövetséghez méltatlan magatartást tanúsít,

- a Küldöttgyűlés munkáját ellehetetlenítő, vagy akadályozó súlyos rendbontás, illetve tettlegesség esetén, rendbontó, jogosulatlanul ott tartózkodó eltávolítása és a rend helyreállítása érdekében biztonsági szolgálat vagy illetékes hatóság segítségét veheti igénybe,
- az ülés félbeszakítása,
- tárgyalási szünet elrendelése,
- kezdeményezheti a vita lezárását.

Ha a Küldöttgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

Az elnök, vagy bármely küldött javasolhatja a vita lezárását. A vita lezárásáról a Küldöttgyűlés vita nélkül határoz.

5.2. Felszólalás a Küldöttgyűlésen:

A Küldöttgyűlésen ügyrendi kérdésben, illetve az adott napirendhez kapcsolódóan lehet felszólalni.

Az ügyrendi felszólalás ideje: 1 perc
A napirendhez való felszólalás ideje 3 perc
Ugyanaz a küldött 1 alkalommal kaphat szót ügyrendi és 1 alkalommal napirendhez kapcsolódó kérdésben. A küldöttgyűlést vezető elnök jogosult ettől a szabálytól eltérni és egy személynek – maximum 2 perces időkerettel- több felszólalást is engedélyezni azzal, hogy 3 alkalomnál többször ugyanakkor egyetlen küldöttnek sem köteles szót adni a Küldöttgyűlés működőképességének fenntartása érdekében.

6. A határozatképesség

A MTKDSZ Küldöttgyűlésének határozatképességére vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya tartalmazza.

7. A határozathozatal módja

A határozathozatal az Alapszabály szerint történik.

8. Jegyzőkönyv

A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a küldöttgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető és két választott küldött aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza: a Küldöttgyűlés tárgyalt napirendi pontjait, a felszólalásokat, azok sorrendjét, a határozathozatalokat, a szavazások eredményét, a hozzászólások lényegi tartalmát.

9. Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság

A Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság tagjait az Elnökség bízza meg. A bizottság élére jogi végzettségű szakembert kell választani. A bizottság állandó tagja az MTKDSZ Főtitkára.

9.1. Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Tisztújítás során

A Tisztújító küldöttgyűlés időpontjának kiírását követően, a tisztújítást megelőző 35 nappal korábban három főből álló (1 elnök és 2 tag) Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottságot állít fel az Elnökség.

9.1.1. A Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság megalakulását követően tisztségviselő választásra pályázatot ír ki.

9.1.2. A pályázatokat Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottságnak címezve kell elektronikusan megküldeni. A Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság jogosult – elnöke útján - a Küldöttgyűlésen tájékoztatást adni a küldötteknek a jelöltek személyéről.
9.1.3. A Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság a Küldöttgyűlés megkezdését megelőzően megállapítja az egyes tagszervezetekhez tartozó érvényes mandátumok számát.

9.2 Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság mandátumellenőrzési feladata
(Mandátumok igazolása/szavazási jogosultság)

Küldöttként szavazni kétféleképpen lehet:
1) saját jogon a szervezet képviselőjeként
2) meghatalmazással (szervezet képviselője által írt meghatalmazás birtokában)

Minden egyes szavazásra jogosultnak, azaz küldöttnek az alábbi okmányokat kell bemutatnia:

1) Személyi azonosító okirat (fényképes, aláírást tartalmazó), mely hitelt érdemlően igazolja a személyazonosságot (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány)
2) törvényszéki kivonat, cégkivonat
3)Meghatalmazás szavazati jog gyakorlására (csak meghatalmazott szavazónak)

A mandátum jogszerű igazolásához szükséges az alapszabályban, illetve a szövetség további szabályzataiban meghatározott minden kötelezettség teljesítése.

A tagi küldöttek mandátumához csatolt/bemutatott törvényszéki kivonatokat, cégkivonatokat a Jelölő és Mandátumvizsgáló Bizottság a rendelkezésre álló törvényszéki elektronikus adatbázisok útján ellenőrizheti.

10. Az Elnökség működése

Az Elnökségi üléseket az Alapszabályban meghatározott formák szerint a szövetség érdekének figyelembevételével kell megtartani.

10.1. Az Elnökség az alábbi terv alapján ülésezik:

- lehetőség szerint az év minden hónapjában egy alkalommal, illetve legalább évente 12 alkalommal ülésezik
- ad-hoch jelleggel (rendkívüli elnökségi ülés) a napi feladatok elvégzése és a hatékony operatív döntéshozatal érdekében.

10.2. Az Elnökség összehívása:

Az Elnökségi ülések elnökség összehívásáról a Szövetség elnöke, míg a meghívó megküldéséről, napirendi anyagok kiküldéséről, a Szövetség Főtitkára gondoskodik.

A **meghívó** tartalmazza:
- a Szövetség hivatalos nevét
- a tervezett elnökségi ülés helyét, idejét,
- az elnök által beterjesztett napirendi pontokat,
- a napirendek előterjesztőit, (amennyiben személyhez köthető)
- a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást
- az elnökségi ülés/rendkívüli elnökségi ülés tartására történő utalást

A meghívót az elnök írja alá.

Indítvány: Az elnökségi ülés meghívójában szereplő napirendi pontokon kívül az elnöknek az elnökségi tagoknak és a szövetség főtitkárának, lehetősége van további napirendi pontok felvételét kérni. Ebben az esetben a napirendi pont felvételének indítványozója az anyagot megküldi a szövetség elnökének, aki a főtitkáron keresztül gondoskodik az anyagok elnökség részére történő megküldéséről.

10.4. Az elnök feladatai az elnökségi ülés vezetése közben:

- megnyitja az elnökségi ülést,
- megállapítja az elnökségi ülés határozatképességét,
- előterjeszti a napirendi javaslatokat,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- figyelemmel kiséri az elnökségi ülés határozatképességét,
- napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a szavazás eredményét, illetve a határozatokat,
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- berekeszti az ülést.

10.5. Az elnök az Elnökségi ülés vezetése közben a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a szó megadása, megtagadása,

- a tárgyra térésre való felszólítás,
- a vitában a hozzászólások idejének korlátozása (pl. 3 perces hozzászólás, 1 perces viszontválasz stb.)
- a szó megvonása,
- figyelmezteti a hozzászólót az elnökségi üléshez nem illő, másokra sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- rendreutasíthatja, vagy a szavazati joggal nem rendelkezők közül kiutasíthatja azt, aki a Szövetséghez méltatlan magatartást tanúsít,
- elektronikus hírközlési szolgáltatón keresztül kép és hang továbbításával megtartott elnökségi ülésről kizárhatja azt, aki képmását felszólításra sem jeleníti meg azonosítása érdekében, illetve illetéktelenek számára betekintést biztosít az elnökségi ülés menetébe,
- az ülés félbeszakítása,
- az elnökség munkáját ellehetetlenítő, vagy akadályozó súlyos rendbontás, illetve tettlegesség esetén, rendbontó eltávolítása és a rend helyreállítása érdekében biztonsági szolgálat vagy illetékes hatóság segítségét veheti igénybe,
- nem nyilvános (zárt) tárgyalás elrendelése
- tárgyalási szünet elrendelése,
- kezdeményezheti a vita lezárását.

10.6. Az Elnökségi Ülésen való felszólalás lehet:

- felszólalás ügyrendi kérdésekben,
- napirendhez kapcsolódó felszólalás,

A tárgyalt, napirendet érintő kérdésben bármely elnökségi tag 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

A napirendi pont vitája során az elnökségi tag általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra az elnök adhat engedélyt.

Ha az elnök az engedélyt megtagadja, az elnökségi tag az Elnökségtől kérheti a hozzászólás engedélyezését, az Elnökség a tárgyban vita nélkül határoz.

A hozzászólások sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét - az elnök határozza meg.

Az ülés elnöke és a napirendi pont előadója több alkalommal is hozzászólhat, az előadót illeti meg a zárszó joga is.

Vita közbeni korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármely küldött 2 perces hozzászólásra kérhet szót. Ezt az elnök engedélyezi.

A szó megvonását az elnök az alábbi esetekben alkalmazhatja:

- tiszteletlen / méltatlan / sértő magatartás, megnyilvánulás a Szövetség tagsága, az Elnökség vagy annak valamely tagja, illetve az elnökségi ülésen bármely megjelenttel szemben.
- figyelmeztetést követően, a napirendi pont tárgyától való eltérés folytatása esetén

Az elektronikus hírközlési szolgáltatón/eszközön keresztül kép és hang továbbítással megtartott elnökségi ülésen a szavazásra jogosult köteles képmását a beazonosíthatóság végett bejelentkezése során, majd az elnökségi ülés folyamán személyének azonosítható módon történő láthatóvá tételére.

Az elektronikus hírközlési szolgáltató/eszköz útján megtartott elnökségi ülésen a szavazásra jogosult tag az ülés levezetőjének szavazásra vonatkozó felhívására, a szavazata leadásával véglegesíti szavazatát.

Az elnökségi ülésről kizárólag az érintettek teljeskörű beleegyezésével készülhet rögzített kép és hangfelvétel.

10.7. Jegyzőkönyv

Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Szövetség Főtitkára aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza: A Szövetség megnevezését, az Elnökségi ülés helyszínét, idejét, annak formáját (megtartása módját), a megjelent Elnökségi és Ellenőrző testületi tagok és további részvevők nevét, az Elnökség által tárgyalt napirendi pontokat, a határozatokat, a szavazások eredményét, a hozzászólások lényegi tartalmát (amennyiben a hozzászóló a hozzászólása rögzítését kéri), további az elnökség által meghatározott adatokat, mellékleteket.

11. Elektronikus kommunikáció

Az Alapszabály 9. § 3. pontjában foglalt elektronikus kommunikáció érdekében, minden tagszervezet köteles a Szövetség részére e-mail címet bejelenteni, ennek elmaradásából eredő károkat és jogkövetkezményeket a mulasztó tag viseli. A szövetség és a tagszervezetek közötti kommunikáció elsősorban e-mailes üzenetváltással történik.

12. Dokumentumok, adatok felülvizsgálata

A Magyar Taekwondo Szövetség adattárában megtalálható dokumentumok és adatok felülvizsgálatát folyamatosan – a napi ügymenet során – el kell végezni. Az ügyviteli értéket nem képviselő, illetve a célhoz kötöttség megszűnése, illetve adatkezelési jog megszűnése esetén az érintett dokumentumokat a szövetség adattárából törölni kell, azt meg kell semmisíteni, vagy a kezelésre jogosultnak át kell adni.
Az ügyviteli értéket képviselő, a külön jogszabály alapján nem selejtezhető, illetve a sportágtörténeti szempontú dokumentumok nem selejtezhetőek.

13. A Magyar Taekwondo Szövetség gazdálkodása

A Szövetség gazdasági tevékenységét mindenkor a jóváhagyott pénzügyi szabályzatba foglaltak szerint kell megszervezni és biztosítani.

A Szövetség éves gazdálkodásáról az Elnökség köteles az Alapszabályban foglaltak szerint a Szövetség Küldöttgyűlésének beszámolni.

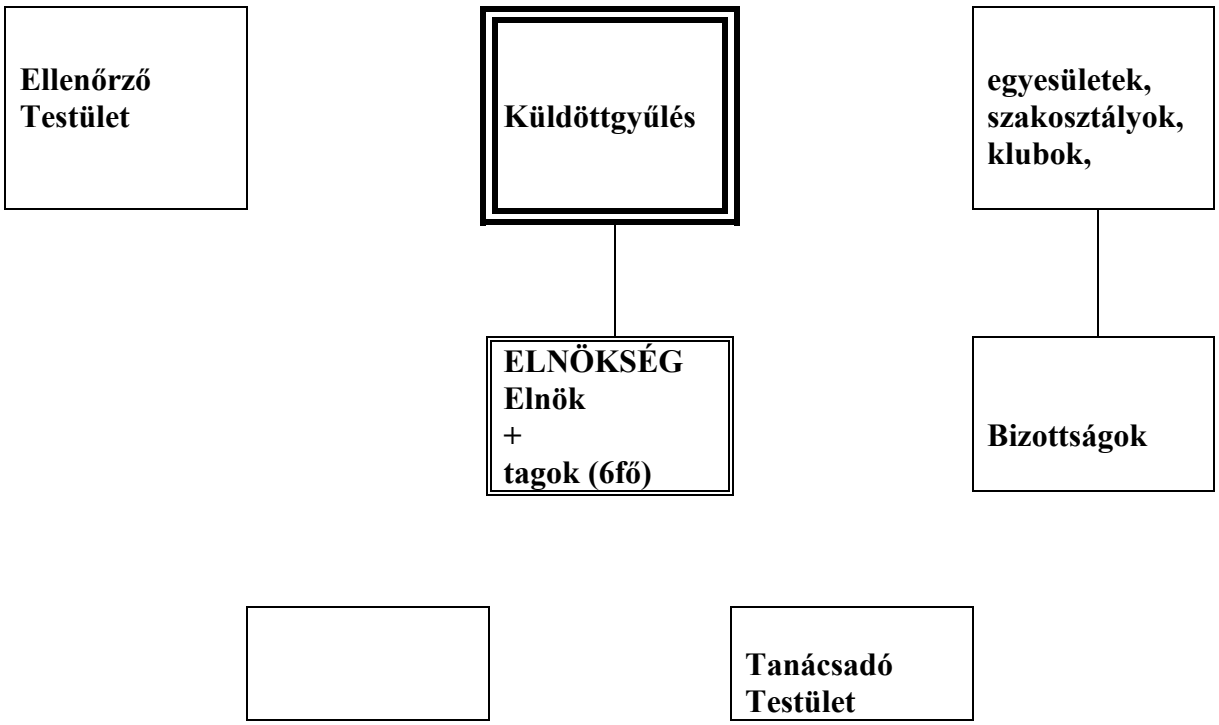
A Szövetség éves gazdálkodását a jóváhagyott költségvetés keretein belül az Elnökség határozza meg, melyről köteles tájékoztatást adni.

Az Elnökség a Szövetség gazdálkodását köteles úgy tervezni, hogy a kiadások összege mindenkor egyenlegben álljon a bevételek összegével. Amennyiben a gazdálkodás ilyen formában nem biztosítható, köteles rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezni a megfelelő döntéshozatal céljából.

Az Elnökség a költségvetés előirányzatainak, módosítására (átcsoportosítására) jogosult.

A képviseleti és aláírási jogkör pénzügyi szakterületre vonatkozó gyakorlásának konkrét szabályai az MTKDSZ Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzatában kerültek meghatározásra.

14. A Magyar Taekwondo Szövetség szervezeti felépítése



A Szervezeti és Működési Szabályzat a MTKDSZ Elnöksége által jóváhagyott Alapszabály alapján készült olyan dokumentum, amely minden tagjára és tisztségviselőjére és alkalmazottjára kötelező érvényű.

11. Záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Taekwondo Szövetség Elnöksége 2026. november 05-én tartott ülésén EH-2026/11/05/05/ számon elfogadta és azonnali hatállyal bevezette. Ennek megfelelően a korábbi SZMSZ hatályát vesztette.